

# FORMATION

# TECHNICIEN MAINTENANCE INFORMATIQUE

Déclaration d'activité: Région Rhône Alpes N° : 82 26 01835 26

- MAINTENANCE INFORMATIQUE
- BUREAUTIQUE - OFFICE
- INTERNET - INTRANET
- PHOTOSHOP - ILLUSTRATOR
- VIDEO - ADOBE PREMIERE
- COMPTABILITE - CEGID
- PROGRAMMATION INTERNET
- PROGRAMMATION INFORMATIQUE
- ADOBE FLASH
- RESEAUX - SERVEURS

## Préambule : La formation par TooEasy

TooEasy formation c'est ...

- Un centre de formation déclaré d'activité N°82 26 01835 26
- Une salle de formation équipée (5 postes)
- 5 personnes maximum par séance
- Un formateur à votre écoute
- Un support de cours gratuit
- Une attestation de stage en fin de formation
- Des formateurs professionnels et spécialisés chacun dans leur discipline

### Quel que soit la formation que vous envisagez, nous trouverons la solution !

Hier, réservée à une certaine élite, l'informatique d'aujourd'hui s'est considérablement démocratisée. En effet, à la maison comme au bureau, l'ordinateur est devenu indispensable et accessible à toutes générations. Dans cet environnement lié aux nouvelles technologies, la formation sur les logiciels devient incontournable.

Au travers de 10 thématiques de formation, TooEasy met son expertise à votre service afin d'obtenir de réelles compétences et connaissances dans la thématique de vous avez choisie :

- Bureautique
- Maintenance Informatique
- Internet et programmation
- Infographie, Photo et vidéo

### Notre mission

Former toutes les personnes, de tout âge, de tout niveau et sur tous les logiciels les plus couramment utilisés.

Les formations sont disponibles en 3 types de niveau :

- Niveau 1 : Débutant
- Niveau 2 : Averti
- Niveau 3 : Confirmé

### Notre objectif

Vous former sur des métiers liés à l'informatique et aux nouvelles technologies, atouts indispensables pour répondre aux besoins des entreprises.

### Nos compétences

Notre spécialisation exclusive en micro-informatique vous garantit le savoir-faire de professionnels à votre écoute. TooEasy, exerçant également ses activités dans les solutions Internet et informatique, vos interlocuteurs sont des professionnels reconnus dans leurs spécialités qui non seulement vous forme sur les théories de leurs disciplines mais sont capables de vous apprendre les tuyaux et les ficelles permettant de gagner du temps, de maîtriser les méthodologies de travail et d'approfondir les nouvelles thématiques High Tech.

## 1. FORMATION DE MAINTENANCE INFORMATIQUE

### 1.1. Détails de la formation

**Type** : Cours Présentiel

Cours théorique suivi de mise en pratique

**Volume horaire** : 350 heures

**Durée** : 10 semaines à 7 heures par jour sur 5 jours par semaine

**Niveau** : Niveau 2, approfondissement

**Validation des acquis** : examen théorique sur chacun des modules suivis (hors Travaux pratiques)

Remise d'un justificatif précisant la nature, le type et la durée de formation

**Prérequis** : Avoir un niveau d'étude assez élevé ou avoir de l'expérience en informatique et/ou réseaux. Admissibilité uniquement sur entretien préalable.

**Sessions** :

Année 2011 : Session 1 : lundi 04/04/2011 au mercredi 15/06/2011 (jours férié exclus)

Session 2 : lundi 19/09/2011 au mardi 29/11/2011 (jours férié exclus)

Année 2012 : Session 1 : lundi 09/01/2012 au vendredi 16/03/2012 (jours férié exclus)

Session 2 : lundi 02/04/2012 au jeudi 14/06/2012 (jours férié exclus)

Session 3 : lundi 17/09/2012 au lundi 26/11/2012 (jours férié exclus)

## 1.2. Objectifs

Former des personnes aptes à travailler en tant que Technicien de Maintenance micro-informatique et/ou réseaux dans une entreprise

Cette formation doit permettre :

- De connaître les éléments d'un PC
- Assembler, dépanner, intervenir sur un pc
- Conseiller, assister, former les utilisateurs
- Aider, former les utilisateurs sur des logiciels bureautiques simples

## 1.3. Public

Ce cours est ouvert à toutes personnes souhaitant acquérir les connaissances pour évoluer dans les métiers de l'informatique (dans le domaine de la maintenance, l'assistance utilisateur, l'administration réseau, la formation bureautique,...)

## 1.4. Programme

### - Module 1 : architecture et intégration des p.c. 20 h

- Structure et Composants du PC
  - L'écran
  - Le clavier
  - La souris
  - L'unité Central
  - Les périphériques
- Savoir Assembler un PC
  - Montage
  - Le Bios

### - Module 2 : entretien et dépannage p.c. 40 h

- Les Pannes des Matériels

- Reconnaissance de pannes
  - analyser et diagnostiquer les problèmes
  - Les pannes de carte mère, du disque dur, du système audio et vidéo, de la RAM...
  - Remplacer une alimentation défectueuse, un disque, une carte mère, de la mémoire,...
- Limiter les risques de pannes
  - Problèmes d'alimentation, de surchauffe, ...
  - Les logiciels utiles pour la maintenance des ordinateurs :
  - Test mémoire, intégrité d'un disque dur, température des composants
- Les Pannes des Logiciels
  - Créer un kit de redémarrage du PC
  - Réparer un disque dur défectueux
  - Nettoyage du disque dur
  - Redémarrer un PC défectueux à partir d'un CD ou DVD
  - Les problèmes de mise à niveau
  - Diagnostiquer, surveiller et résoudre les problèmes de performances
  - Récupérer des fichiers et des applications perdus et endommagés
  - Savoir utiliser l'aide en ligne

### - Module 3 : systèmes d'exploitation (Windows XP, Vista, 7) 25 h

- Installer/Réinstaller Windows sur PC
- Partitionner un disque dur – Reformatier un disque dur
- Utilisation d'un CD d'installation de Windows
- Le matériel « plug and play »
- Installer et désinstaller des applications
- Le rôle du registre de Windows
- Utiliser Windows en mode « sans échec »
- Les problèmes liés au manque de mémoire de l'ordinateur
- Savoir contourner les protections par mot de passe de Windows

- Diagnostiquer, surveiller et résoudre les problèmes de performances
  
- **Module 4 : systèmes d'exploitation (LINUX, DEBIAN, UBUNTU) 10 h**
  - Les différentes versions LINUX
  - Créer et administrer des comptes utilisateurs sous Linux
  - Installer, administrer et maintenir des serveurs Linux
  
- **Module 5 : architecture et réseaux de communication 10 h**
  - Initiation aux réseaux informatiques & Internet
  - Configuration d'une carte réseau
  - Protocoles réseaux TCP / IP / DHCP, ...
  - Résoudre les « petits » problèmes de réseau & interne
  - Paramétrage des routeurs (WLAN / WIFI / RJ 45)
  
- **Module 6 : réseaux locaux d'entreprise 10 h**
  - Introduction sur réseaux informatiques professionnels
  - Construction, architecture et les matériels pour un réseau informatique
  - Sécurisation d'un réseau
  - Prise de contrôle à distance d'un ordinateur
  - Structure et organisation Internet et Extranet (messagerie, FTP,...)
  - Les sauvegardes
    - Gestion des sauvegardes, restaurer des sauvegardes
    - Les outils de sauvegardes automatiques
    - Les services de sauvegardes en ligne
  
- **Module 7 : Internet et Messagerie 10 h**
  - Les différents navigateurs Internet :
    - IE 6 / 7 / 8 / 9
    - Mozilla Firefox
    - Google Chrome

- Safari
- Les différents clients de messagerie :
  - Microsoft Outlook
  - Windows Live Mail
  - Installation de la messagerie
  - Administration de comptes et des services
  - Gestion de l'agenda
- **Module 8 : Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Access) 25 h**
  - Présentation des versions Office 2003 / 2007 / 2010
  - Rappels de cours sur Office
  - Approfondissement sur Office
  - Analyse du concurrent gratuit Open Office
- **Module 9 : Les Problèmes d'Impression 5 h**
  - Les différents types d'impression
  - Installation et paramétrage d'une imprimante USB / réseau
  - Dépannage d'une imprimante
  - La gestion du spoleur
  - retrouver et réinstaller un driver
- **Module 10 : Les Antivirus 5 h**
  - Connaissance des virus et anti-virus
  - Dépannage
  - Configuration des mises à jour
- **Module 11 : La suite Adobe 15 h**
  - Approche sur les logiciels Adobe Acrobat Reader, Adobe Flash Player
  - Initiation Adobe Photoshop / Illustrator
    - Les fonctions de bases

- Retouches Photos
  - Le format vectoriel
  - Initiation Adobe Premiere
    - Les fonctions de bases
    - Montage vidéo
  - Présentation des alternatives gratuites
- **Module 12 : Travaux pratiques 180 h**
- Pour module 1 : 12h
  - Pour module 2 : 40h
  - Pour module 3 : 6h
  - Pour module 4 : 6h
  - Pour module 5 : 14h
  - Pour module 6 : 14h
  - Pour module 7 : 6h
  - Pour module 8 : 25h
  - Pour module 9 : 3h
  - Pour module 10 : 13h
  - Pour module 11 : 19h