

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT DE TOOEASY

Coordonnées du responsable de l'organisme (responsable de traitement ou son représentant si le responsable est situé en dehors de l'UE)	Nom : HELMER Prénom : Jonathan Adresse : 25 Rue Frédéric Chopin CP : 26000 Ville : VALENCE Téléphone : 09 72 43 09 48 Adresse de messagerie : jhelmer@tooeasy.fr
Nom et coordonnées du délégué à la protection des données (si vous avez désigné un DPO) En savoir plus sur le DPO : https://www.cnil.fr/le-dpo	Nom : CHARRIER Prénom : Nicolas Société si DPO externe : N° DPO : DPO-17218 Adresse : 25 Rue Frédéric Chopin CP : 26000 Ville : VALENCE Téléphone : 09 72 43 09 41 Adresse de messagerie : dpo@tooeasy.fr

Activités de l'organisme impliquant le traitement de données personnelles

Listez ici les activités pour lesquelles vous traitez des données personnelles.

Activités	Désignation des activités
Activité 1	Collecte des données sur les Sites Internet (prospection et recrutement)
Activité 2	Collecte des données à des fins commerciales
Activité 3	Collecte des données à des fins webdeisgn
Activité 4	Collecte des données à des fins de production
Activité 5	
Activité 6	
Activité 7	

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ

COLLECTE DES DONNEES SUR LES SITES INTERNET

(Créer cette fiche pour chaque activité listée en page 1)

Date de création de la fiche	25/05/2018
Date de dernière mise à jour de la fiche	22/09/2018
Nom du responsable conjoint du traitement (dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)	Aucun
Nom du logiciel ou de l'application (si pertinent)	Sites internet gérés par et pour TooEasy : TooEasy.fr - Avignon.tooeasy.fr CitizenApps.fr – DellPasCher.fr

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

Collecte de données sur les sites internet suite à diverses demandes :

- Prospection : collecte de données suite à une demande de service ou prestation
- Recrutement : collecte de données suite à une réponse offre d'emploi ou candidature spontanée
- Publicitaires : collecte de données suite à un démarchage d'une société tierce
- Commandes : collecte de données suite à une commande sur les site internet

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

1. Prospects
2. Société fournissant des services / prestations
3. Particuliers
- 4.

Catégories de données collectées

Cochez et listez les différentes données traitées

État-civil, identité, données d'identification, images

Nom Prénom Société Adresse postale Adresse mail Téléphone
Recrutement : date de naissance

Vie personnelle (ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)

Vie professionnelle

PRO : Société Poste occupée Téléphone Pro Adresse postale Pro Adresse mail Pro
Recrutement : parcours professionnel passion loisir

Informations d'ordre économique et financier (ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)

X Données de connexion

Adresse IP Navigateur Internet Système d'exploitation

Données de localisation

X Internet

Cookies Données de navigation Mesure d'audience

Autres catégories de données (précisez) :

Des données sensibles sont-elles traitées ?

Oui **X** Non

Si oui, lesquelles ? :

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

Jours, Mois, **1 An**, Autre durée :

Les données sont utilisées pour permettre la bonne tenue de la relation commerciale. Il s'agit de données de prospection (le client n'ayant pas contractualisé sa relation commerciale). Au-delà de la durée définie ci-dessus, aucun traitement (contact, relance mail, ...) ne sera effectué. La durée est déterminée à partir du dernier contact entre la personne et la société TOO EASY.

Les personnes disposent d'un droit de modification et de rectification afin de compléter les informations manquantes ou de modifier les informations existantes.

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

1. Service commercial
2.

3. Service technique
4.

Organismes externes

Aucun

Sous-traitants

1. Hébergeur OVH
2.

3. Maintenance infogérance (DOMON)
4.

Les sous-traitants travaillant pour le compte de TOO EASY ont une relation régie par un contrat ou un acte juridique. Tous les sous-traitants présentent des garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement réponde aux exigences du règlement et garantisse la protection des droits de la personne concernée

Tous les sous-traitants de TOO EASY ont fait l'objet d'une demande du registre de traitement des données et ont l'obligation de le transmettre sur demande. Tous les sous-traitants de TOO EASY s'engagent :

- A ne traiter que les données personnelles que sur instruction de TOO EASY
- A veiller à ce que les données de TOO EASY ne soient accessibles que par les personnes autorisées
- A prendre toutes les mesures en conformité avec le règlement RGPD
- A informer TOO EASY en cas de travail avec un sous-traitant.

Motifs d'accès des données aux destinataires des données

Destinataires internes

(Exemples : entité ou service, catégories de personnes habilitées, direction informatique, etc.)

1. Tenue de la relation commerciale (devis, bon de commande, cahier des charges, ...)
- 2.
3. Intervention sur les systèmes d'information afin de corriger des dysfonctionnements ou réaliser des évolutions
- 4.

Organismes externes

Aucun

Sous-traitants

1. Possibilité d'accès sur nos serveurs pour des actes de maintenance
- 2.
3. Possibilité d'accès sur nos serveurs pour des actes de maintenance
- 4.

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Si oui, vers quel(s) pays :

Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d'adéquation de la Commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et 47 du RGPD), des garanties spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez le site de la CNIL.

Support de stockage des données

Identifier les supports de stockages de données.

L'ensemble des données sont stockés sur :

- Des serveurs externes dans le cloud : données sites internet / CRM
- Des logiciels métiers (CRM) installés sur des postes bureautiques

Mesures de sécurité

Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

X Contrôle d'accès des utilisateurs Décrivez les mesures :
Accès sécurisé par identifiant et mot de passe à tous les supports de stockage

X Mesures de traçabilité
Sauvegarde des informations de connexion : date / heure / compte / IP / Navigateur / Système d'exploitation

X Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)
Supports de stockage équipé de pare-feu et d'anti-virus

X Sauvegarde des données
Pour les données stockées dans le cloud, la sauvegarde est quotidienne (toutes les 24H)
Pour les données stockées en support bureautique, la sauvegarde est bi-mensuel.

X Chiffrement des données
Pour les données stockées dans le cloud, la consultation est uniquement accessible en HTTPS avec certificat SSL Let'EnCrypt

Contrôle des sous-traitants

Autres mesures :

Informations des personnes concernées

Décrivez clairement l'objet les procédés d'informations des personnes concernées par le traitement.

L'information des personnes concernées se fait :

- Cases à cocher sur les sites Internet
- Bandeau cookies sur les sites Internet
- Présence de page de politique de confidentialité sur les sites

Transparence et portabilité des données

Décrivez les modalités de transparence et de portabilité des données.

TOOEASY, par l'intermédiaire de son Data Protection Officer (DPO) peut fournir à tout moment et dans les meilleurs délais (délai maximum d'un mois) les données personnelles de la personne physique uniquement sur demande de celle-ci. La portabilité de ces données est gratuite et sera fourni dans un format structuré et couramment utilisé et lisible par des ordinateurs. Toutefois en raison des coûts de mise en œuvre de ces procédures, en cas de demandes abusives et répétitives (plus de 2 fois par an), TOOEASY pourra soit exiger un paiement de 30,00 € TTC ou refuser de donner suite aux demandes. La fourniture de ces données se fait exclusivement par email. En cas de demande de fourniture sur un autre support, des frais peuvent s'appliquer.

Droit de rectification et Droit à l'oubli

Décrivez les modalités de Droit de rectification et Droit à l'oubli.

Toute personne concernée a le droit de retirer son consentement à tout moment sur le traitement de ses données personnelles.

L'effacement de ses données se fera dans les meilleurs délais et à défaut dans un délai d'un mois.

Données à disposition des tierces personnes.

Décrivez si des mises à disposition se font à des tierces personnes.

TOOEASY informe que les données personnelles n'ont jamais été et ne seront à aucun moment fournies à des sociétés tierces, ni utilisées à des fins marketings. L'intégralité des traitements et des programmes sont gérés en interne et aucune entreprise de sous-traitance n'intervient dans nos processus. Nous n'utilisons aucun "programmes" tiers dans nos traitements et l'ensemble du "code" est développé en interne ou par un sous-traitant habilité.

Réclamations et litiges

Décrivez les possibilités de réclamations et litiges

En cas de réclamations et/ou litiges, toute personne physique a le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente sur le territoire et sur la juridiction. TOOEASY invite les personnes physiques à prendre contact avec l'autorité de contrôle compétente en France (CNIL) pour connaître l'autorité référente leur permettant d'introduire une réclamation.

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ

COLLECTE DES DONNEES A DES FINS COMMERCIALES

(Créer cette fiche pour chaque activité listée en page 1)

Date de création de la fiche	25/05/2018
Date de dernière mise à jour de la fiche	22/09/2018
Nom du responsable conjoint du traitement (dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)	Aucun
Nom du logiciel ou de l'application (si pertinent)	CRM : <ul style="list-style-type: none">- En cloud (CRM TOOEEASY)- Bureautique (CIEL)- Espace client

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

Collecte de données sur les clients à des fins commerciales :

- Création et envois de factures, bon de commande signée
- Gestion du compte client
- Contact a des fins d'informations
- Accès aux données clients (suivi projet, maintenance, ...)

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

1. Prospects
2. Clients
3. Particuliers
- 4.

Catégories de données collectées

Cochez et listez les différentes données traitées

État-civil, identité, données d'identification, images

Nom Prénom Société Adresse postale Adresse mail Téléphone

Vie personnelle (ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)

Vie professionnelle

Société Poste occupée Téléphone Pro Adresse postale Pro Adresse mail Pro

Informations d'ordre économique et financier (ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)
Relevé d'Identité Bancaire

Données de connexion
Adresse IP Navigateur Internet Système d'exploitation

Données de localisation

Internet
Cookies Données de navigation Mesure d'audience

Autres catégories de données (précisez) :

Des données sensibles sont-elles traitées ?

Oui Non

Si oui, lesquelles ? :

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

Jours, Mois, **10 Ans,** Autre durée :

Les données sont utilisées pour permettre la bonne tenue de la relation client. Il s'agit de données de client qui résulte d'une relation contractuelle. Au-delà de la durée définie ci-dessus, aucun traitement (contact, relance mail, ...) ne sera effectué. La durée est déterminée à partir du dernier contact entre la personne et la société TOO EASY.

Les personnes disposent d'un droit de modification et de rectification afin de compléter les informations manquantes ou de modifier les informations existantes.

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| 1. Service commercial | 3. Service technique |
| 2. Service infographie | 4. Services Marketing |

Organismes externes

Aucun

Sous-traitants

- | | |
|----------------------|------------------------------------|
| 1. Hébergeur OVH | 3. Maintenance infogérance (DOMON) |
| 2. Cabinet comptable | 4. |

Les sous-traitants travaillant pour le compte de TOO EASY ont une relation régie par un contrat ou un acte juridique. Tous les sous-traitants présentent des garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement réponde aux exigences du règlement et garantisse la protection des droits de la personne concernée

Tous les sous-traitants de TOO EASY ont fait l'objet d'une demande du registre de traitement des données et ont l'obligation de le transmettre sur demande. Tous les sous-traitants de TOO EASY s'engagent :

- A ne traiter que les données personnelles que sur instruction de TOO EASY
- A veiller à ce que les données de TOO EASY ne soient accessibles que par les personnes autorisées
- A prendre toutes les mesures en conformité avec le règlement RGPD
- A informer TOO EASY en cas de travail avec un sous-traitant.

Motifs d'accès des données aux destinataires des données

Destinataires internes

(Exemples : entité ou service, catégories de personnes habilitées, direction informatique, etc.)

1. Tenue de la relation contractuelle (facture, bon de commande, ...)
2. Accès aux commandes pour réalisation des prestations
3. Intervention sur les systèmes d'information afin de corriger des dysfonctionnements ou réaliser des évolutions - Accès aux commandes pour réalisation des prestations
4. Accès aux commandes pour réalisation des prestations

Organismes externes

Aucun

Sous-traitants

1. Possibilité d'accès sur nos serveurs pour des actes de maintenance
2. Gestion de la comptabilité de TOO EASY
3. Possibilité d'accès sur nos serveurs pour des actes de maintenance
- 4.

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Si oui, vers quel(s) pays :

Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d'adéquation de la Commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et 47 du RGPD), des garanties spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez la CNIL

Support de stockage des données

Identifier les supports de stockages de données.

L'ensemble des données sont stockés sur :

- Des serveurs externes dans le cloud : données sites internet / CRM / Espace client (accord webdesign, maintenance), ...
- Des logiciels métiers (CRM) installés sur des postes bureautiques
- Supports papier (bon de commande, cahier des charges, ...)

Mesures de sécurité

Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

Contrôle d'accès des utilisateurs Décrivez les mesures :

Accès sécurisé par identifiant et mot de passe à tous les supports de stockage

Mesures de traçabilité

Sauvegarde des informations de connexion : date / heure / compte / IP / Navigateur / Système d'exploitation

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Supports de stockage équipé de pare-feu et d'anti-virus

Sauvegarde des données

Pour les données stockées dans le cloud, la sauvegarde est quotidienne (toutes les 24H)

Pour les données stockées en support bureautique, la sauvegarde est bi-mensuel.

Pour les données papiers : copie des papiers et stockage dans une pièce différentes, numérisation des documents sensibles (bon de commande), alarme, alarme incendie, extincteur

Chiffrement des données

Pour les données stockées dans le cloud, la consultation est uniquement accessible en HTTPS avec certificat SSL Let'EnCrypt

Contrôle des sous-traitants

Les sous-traitants ont été interrogé sur le respect du RGPD. Ils sont en conformité avec les points suivants :

- Le remise d'information du type registre de traitement des données (qui accède, pourquoi, à quelles données, ...)
- Le respect du RGPD

Autres mesures :

Informations des personnes concernées

Décrivez clairement l'objet les procédés d'informations des personnes concernées par le traitement.

L'information des personnes concernées se fait :

- Politique de confidentialité
- Conditions Générales de Vente

Transparence et portabilité des données

Décrivez les modalités de transparence et de portabilité des données.

TOOEASY, par l'intermédiaire de son Data Protection Officer (DPO) peut fournir à tout moment et dans les meilleurs délais (délai maximum d'un mois) les données personnelles de la personne physique uniquement sur demande de celle-ci. La portabilité de ces données est gratuite et sera fourni dans un format structuré et couramment utilisé et lisible par des ordinateurs. Toutefois en raison des coûts de mise en œuvre de ces procédures, en cas de demandes abusives et répétitives (plus de 2 fois par an), TOOEASY pourra soit exiger un

paiement de 30,00 € TTC ou refuser de donner suite aux demandes. La fourniture de ces données se fait exclusivement par email. En cas de demande de fourniture sur un autre support, des frais peuvent s'appliquer.

Droit de rectification et Droit à l'oubli

Décrivez les modalités de Droit de rectification et Droit à l'oubli.

Toute personne concernée a le droit de retirer son consentement à tout moment sur le traitement de ses données personnelles.

L'effacement de ses données se fera dans les meilleurs délais et à défaut dans un délai d'un mois.

Données à disposition des tierces personnes.

Décrivez si des mises à disposition se font à des tierces personnes.

TOOEASY informe que les données personnelles n'ont jamais été et ne seront à aucun moment fournies à des sociétés tierces, ni utilisées à des fins marketings. L'intégralité des traitements et des programmes sont gérés en interne et aucune entreprise de sous-traitance n'intervient dans nos processus. Nous n'utilisons aucun "programmes" tiers dans nos traitements et l'ensemble du "code" est développé en interne ou par un sous-traitant habilité.

Réclamations et litiges

Décrivez les possibilités de réclamations et litiges

En cas de réclamations et/ou litiges, toute personne physique a le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente sur le territoire et sur la juridiction. TOOEASY invite les personnes physiques à prendre contact avec l'autorité de contrôle compétente en France (CNIL) pour connaître l'autorité référente leur permettant d'introduire une réclamation.

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ

COLLECTE DES DONNEES POUR WEBDESIGN

(Créer cette fiche pour chaque activité listée en page 1)

Date de création de la fiche	25/05/2018
Date de dernière mise à jour de la fiche	22/09/2018
Nom du responsable conjoint du traitement (dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)	Aucun
Nom du logiciel ou de l'application (si pertinent)	Stockage des données webdesign sur Espace Partagée

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

Collecte de données de type graphisme, support de communication à des fins de webdesign :

- Création de webdesign, identité visuelle, support de communication, charte graphique
- Réalisation d'illustrations à partir d'éléments graphiques

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

1. Clients
- 2.
- 3.
- 4.

Catégories de données collectées

Cochez et listez les différentes données traitées

État-civil, identité, données d'identification, images

Vie personnelle (ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)

Vie professionnelle

Société Poste occupée Téléphone Pro Adresse postale Pro Adresse mail Pro

Informations d'ordre économique et financier (ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)

Données de connexion

Données de localisation

Internet

X Autres catégories de données (précisez) :

Données relatives au graphisme :

Logo Charte graphique support de communication photos

Des données sensibles sont-elles traitées ?

Oui **X** Non

Si oui, lesquelles ? :

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

Jours,

Mois,

10 Ans,

Autre durée :

Les données sont utilisées pour permettre la bonne réalisation des prestations de graphisme et webdesign. Il s'agit de données fournies par le client pour la réalisation de sa commande. Au-delà de la durée définie ci-dessus, aucun traitement (contact, relance mail, ...) ne sera effectué. La durée est déterminée à partir du dernier contact entre la personne et la société TOO EASY.

Les personnes disposent d'un droit de modification et de rectification afin de compléter les informations manquantes ou de modifier les informations existantes.

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

1. Service infographie

2.

3. Service communication

4.

Organismes externes

Aucun

Sous-traitants

Aucun

Motifs d'accès des données aux destinataires des données

Destinataires internes

(Exemples : entité ou service, catégories de personnes habilitées, direction informatique, etc.)

1. Tenue de la relation commerciale (devis, bon de commande, cahier des charges, validation client, ...)

2.

3. Publication sur les supports de communication de l'agence de logo ou création client

4.

Organismes externes

Aucun

Sous-traitants

Aucun

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Si oui, vers quel(s) pays :

Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d'adéquation de la Commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et 47 du RGPD), des garanties spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez le site de la CNIL.

Support de stockage des données

Identifier les supports de stockages de données.

L'ensemble des données sont stockés sur :

- Un espace de stockage partagé au sein de l'agence de type NAS

Mesures de sécurité

Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

Contrôle d'accès des utilisateurs Décrivez les mesures :

Accès sécurisé par identifiant et mot de passe à tous les supports de stockage

Mesures de traçabilité

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Supports de stockage équipé de pare-feu et d'anti-virus

Sauvegarde des données

Pour les données stockées en support bureautique, la sauvegarde est hebdomadaire.

Chiffrement des données

Contrôle des sous-traitants

Autres mesures :

Informations des personnes concernées

Décrivez clairement l'objet les procédés d'informations des personnes concernées par le traitement.

L'information des personnes concernées se fait :

- Politique de confidentialité
- Conditions Générales de Vente

Transparence et portabilité des données

Décrivez les modalités de transparence et de portabilité des données.

TOOEASY, par l'intermédiaire de son Data Protection Officer (DPO) peut fournir à tout moment et dans les meilleurs délais (délai maximum d'un mois) les données personnelles de la personne physique uniquement sur demande de celle-ci. La portabilité de ces données est gratuite et sera fourni dans un format structuré et couramment utilisé et lisible par des ordinateurs. Toutefois en raison des coûts de mise en œuvre de ces procédures, en cas de demandes abusives et répétitives (plus de 2 fois par an), TOOEASY pourra soit exiger un paiement de 30,00 € TTC ou refuser de donner suite aux demandes. La fourniture de ces données se fait exclusivement par email. En cas de demande de fourniture sur un autre support, des frais peuvent s'appliquer.

Droit de rectification et Droit à l'oubli

Décrivez les modalités de Droit de rectification et Droit à l'oubli.

Toute personne concernée a le droit de retirer son consentement à tout moment sur le traitement de ses données personnelles.

L'effacement de ses données se fera dans les meilleurs délais et à défaut dans un délai d'un mois.

Données à disposition des tierces personnes.

Décrivez si des mises à disposition se font à des tierces personnes.

TOOEASY informe que les données personnelles n'ont jamais été et ne seront à aucun moment fournies à des sociétés tierces, ni utilisées à des fins marketings. L'intégralité des traitements et des programmes sont gérés en interne et aucune entreprise de sous-traitance n'intervient dans nos processus. Nous n'utilisons aucun "programmes" tiers dans nos traitements et l'ensemble du "code" est développé en interne ou par un sous-traitant habilité.

Réclamations et litiges

Décrivez les possibilités de réclamations et litiges

En cas de réclamations et/ou litiges, toute personne physique a le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente sur le territoire et sur la juridiction. TOOEASY invite les personnes physiques à prendre contact avec l'autorité de contrôle compétente en France (CNIL) pour connaître l'autorité référente leur permettant d'introduire une réclamation.

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ

COLLECTE DES DONNEES A DES FINS DE PRODUCTIONS

(Créer cette fiche pour chaque activité listée en page 1)

Date de création de la fiche	25/05/2018
Date de dernière mise à jour de la fiche	22/09/2018
Nom du responsable conjoint du traitement (dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)	Aucun
Nom du logiciel ou de l'application (si pertinent)	Sites internet à destination des clients

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

Collecte de données pour la bonne réalisation des projets des clients :

- Fonctionnement : données permettant de répondre aux besoins clients
- Bancaire : Installation de modules de paiement

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

1. Clients
- 2.
- 3.
- 4.

Catégories de données collectées

Cochez et listez les différentes données traitées

État-civil, identité, données d'identification, images

Nom Prénom Société Adresse postale Adresse mail Téléphone

Vie personnelle (ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)

Vie professionnelle

Société Poste occupée Téléphone Pro Adresse postale Pro Adresse mail Pro

Informations d'ordre économique et financier (ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)

Module de paiement, RIB

Données de connexion

Adresse IP Navigateur Internet Système d'exploitation

Données de localisation

Internet

Cookies Données de navigation Mesure d'audience

Autres catégories de données (précisez) :

Module de livraison, autres données servants à la réalisation des projets internet

Des données sensibles sont-elles traitées ?

Oui Non

Si oui, lesquelles ? :

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

Jours, Mois, **10 Ans,** Autre durée :

Les données sont utilisées pour permettre la réalisation des projets et des développements. Il s'agit de données fournies par les clients ou par des prestataires extérieurs habilités par les clients. Au-delà de la durée définie ci-dessus, aucun traitement (contact, relance mail, ...) ne sera effectué. La durée est déterminée à partir du dernier contact entre la personne et la société TOO EASY.

Les personnes disposent d'un droit de modification et de rectification afin de compléter les informations manquantes ou de modifier les informations existantes.

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| 1. Service technique | 3. Service commercial |
| 2. | 4. |

Organismes externes

Aucun

Sous-traitants

Aucun

Motifs d'accès des données aux destinataires des données

Destinataires internes

(Exemples : entité ou service, catégories de personnes habilitées, direction informatique, etc.)

1. Réalisations des projets Clients
- 2.

3. Récupération des éléments pour transmission au service technique
- 4.

Organismes externes

Aucun

Sous-traitants

Aucun

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Si oui, vers quel(s) pays :

Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d'adéquation de la Commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et 47 du RGPD), des garanties spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez le site de la CNIL.

Support de stockage des données

Identifier les supports de stockages de données.

L'ensemble des données sont stockés sur :

- Des serveurs externes dans le cloud : sur les sites internet des clients
- Sur les postes bureautiques du service technique

Mesures de sécurité

Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

Contrôle d'accès des utilisateurs Décrivez les mesures :

Accès sécurisé par identifiant et mot de passe à tous les supports de stockage

Mesures de traçabilité

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Supports de stockage équipé de pare-feu et d'anti-virus

Sauvegarde des données

Pour les données stockées dans le cloud, la sauvegarde est quotidienne (toutes les 24H)

Chiffrement des données

Pour les données stockées dans le cloud, la consultation est uniquement accessible en HTTPS avec certificat SSL Let'Encrypt

Contrôle des sous-traitants

Autres mesures :

Informations des personnes concernées

Décrivez clairement l'objet les procédés d'informations des personnes concernées par le traitement.

L'information des personnes concernées se fait :

- Politique de confidentialité
- Conditions Générales de Vente

Transparence et portabilité des données

Décrivez les modalités de transparence et de portabilité des données.

TOOEASY, par l'intermédiaire de son Data Protection Officer (DPO) peut fournir à tout moment et dans les meilleurs délais (délai maximum d'un mois) les données personnelles de la personne physique uniquement sur demande de celle-ci. La portabilité de ces données est gratuite et sera fourni dans un format structuré et couramment utilisé et lisible par des ordinateurs. Toutefois en raison des coûts de mise en œuvre de ces procédures, en cas de demandes abusives et répétitives (plus de 2 fois par an), TOOEASY pourra soit exiger un paiement de 30,00 € TTC ou refuser de donner suite aux demandes. La fourniture de ces données se fait exclusivement par email. En cas de demande de fourniture sur un autre support, des frais peuvent s'appliquer.

Droit de rectification et Droit à l'oubli

Décrivez les modalités de Droit de rectification et Droit à l'oubli.

Toute personne concernée a le droit de retirer son consentement à tout moment sur le traitement de ses données personnelles.

L'effacement de ses données se fera dans les meilleurs délais et à défaut dans un délai d'un mois.

Données à disposition des tierces personnes.

Décrivez si des mises à disposition se font à des tierces personnes.

TOOEASY informe que les données personnelles n'ont jamais été et ne seront à aucun moment fournies à des sociétés tierces, ni utilisées à des fins marketings. L'intégralité des traitements et des programmes sont gérés en interne et aucune entreprise de sous-traitance n'intervient dans nos processus. Nous n'utilisons aucun "programmes" tiers dans nos traitements et l'ensemble du "code" est développé en interne ou par un sous-traitant habilité.

Réclamations et litiges

Décrivez les possibilités de réclamations et litiges

En cas de réclamations et/ou litiges, toute personne physique a le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente sur le territoire et sur la juridiction. TOOEASY invite les personnes physiques à prendre contact avec l'autorité de contrôle compétente en France (CNIL) pour connaître l'autorité référente leur permettant d'introduire une réclamation.